

# Arbeitszeiterfassung – Stundenzettel



Firma: \_\_\_\_\_

Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

Monat: \_\_\_\_\_

Datum	Anfang	Ende	Zeit (h)	Wenn Montage, dann Ort angeben
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Datum	Anfang	Ende	Zeit (h)	Wenn Montage, dann Ort angeben
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Werk:  Montage:

Nächtigung:      nein  ja

**Gesamt-Std. (inkl. Pause)**

**Pausen pro Tag in Minuten**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel (Kunde)